แบบเสนอดุษฎีนิพนธ์ฉบับร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจด้านเนื้อหาและรูปแบบดุษฎีนิพนธ์ **บฑ.อ.10**

หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ_____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว_____ รหัสนักศึกษา_____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

_____

(ภาษาอังกฤษ) _____

_____

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ e-mail _____

โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าได้สอบดุษฎีนิพนธ์ ผ่านเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ และได้ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะแล้ว จึงขอส่งดุษฎีนิพนธ์ให้**อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตรวจเกี่ยวกับ เนื้อหา, ภาษา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายการแนบเพื่อให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง** ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบดุษฎีนิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 ชุด รวม _____ หน้า มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้แล้ว

ลงชื่อ_____ นักศึกษา

วันที่ _____

บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ เนื้อหา, ภาษา และการอ้างอิงถูกต้องตามหลักการเขียนดุษฎีนิพนธ์ เห็นควรส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบในเรื่องรูปแบบต่อไป

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ลงชื่อ_____

(_____)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ _____

ลงชื่อ_____

(_____)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

วันที่ _____

ลงชื่อ_____

(_____)

คณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ

วันที่ _____

เอกสารแสดงการตรวจสอบเพื่อแนบ บฑ.อ.10

<u>ส่วนที่ 1</u> : สำหรับนักศึกษา

ชื่อ-สกุล (Name-Surname) .....

หลักสูตร/สาขาวิชา (Program) .....

ได้ดำเนินการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ด้วยตนเองดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ☐ ปก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ หน้าอนุมัติ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ กิตติกรรมประกาศ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ บทคัดย่อ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ สารบัญ, สารบัญตาราง และ สารบัญรูป พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ การวางลำดับและการวางหัวข้อ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ การเว้นขอบกระดาษ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ การย่อหน้า เว้น 1Tab อัตโนมัติ .....
- ☐ การพิมพ์หมายเลขหน้า พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ ตาราง พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ รูปภาพ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ การเว้นบรรทัด พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ การอ้างอิงในเนื้อหา ครบถ้วนทุกรายการตามบรรณานุกรม .....
- ☐ เอกสารและสิ่งอ้างอิง พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ ภาคผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ ประวัติผู้วิจัย พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ☐ ภาษาอังกฤษขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำบุพบท .....
- ☐ รูปแบบตัวอักษร และขนาดของตัวอักษร .....

กรณีที่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์มีกระบวนการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลด้วยวิธีการ 1) การสัมภาษณ์2) การใช้แบบสอบถาม 3) การใช้แบบสำรวจ ให้นักศึกษาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้บัณฑิตฯ ดังนี้

- ☐ หนังสือขออนุญาตหน่วยงานเพื่อเก็บข้อมูล
- ☐ หนังสือตอบรับให้เข้าเก็บข้อมูล
- ☐ หนังสือขออนุญาตหน่วยงานหรือบุคคลเพื่อขออนุญาตเปิดเผยชื่อ (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือตอบรับให้สามารถเปิดเผยชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ปรากฏในเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้
- ☐ เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้าเกี่ยวข้อง)

*<u>เอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้นำไปใส่ไว้ในส่วนของภาคผนวกท้ายเล่มด้วย</u>

นักศึกษาลงนาม .....

วันที่ .....

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยได้ที่ https://bit.ly/2sf1n2D